

T.C
SAĞLIK BAKANLIĞI
ORDU HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ
Gürgentepe Merkez Aile Sağlığı Merkezi

Sayı : 204
Konu : Spora Katılım Sağlık Raporu

29/09/2015

GÜRGENTEPE TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİNE
(Gürgentepe Kaymakamlığı'na İletilmek Üzere)

Kurumumuza Spora Katılım İçin Sağlık Raporu talebiyle 18 yaş altındaki öğrenciler yanlarında velileri olmaksızın tek başlarına yönlendirilmektedirler. 18 yaş altındaki kişilere Sağlık Raporu da dahil hiçbir resmi işlem ve muayene yasal velileri olmaksızın yapılamamaktadır.

Aile Hekimi tarafından; kişinin muayenesine, beyanına veya hekimdeki geçmişe yönelik hastalık kayıtlarına istinaden, gerek görüldüğü takdirde, başvuru sahibinden bazı tetkikler istenebileceği ve/veya ilgili uzman hekimlere sevk edilebileceği göz önünde bulundurulmalıdır.

Ayrıca Okul Spor Yönetmeliği Madde 15'te belirtildiği üzere bahsedilen "Durum Bildirir Tek Hekim Raporu" Lisans çıkaracak sporcu için düzenlenir.

T.C. Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 30.05.2011 tarih ve 23874 (2011/39) sayılı Sağlık Raporları Hakkındaki Genelgesi'nde yer alan hususlar gereği, sağlık raporu almak isteyen sporcularımız **Durum Bildirir Tek Hekim Sağlık Raporu** almak için birinci basamak sağlık hizmet sunucularına müracaat edecek kişiler, öncelikle *aile sağlığı merkezlerinden ve toplum sağlığı merkezlerinden* veya *www.thsk.gov.tr* adresinden Genelge eki Ek- 6'da yer alan, "**Kişisel Sağlık Bilgi Formu**" temin edecektir ve eksiksiz olarak doldurarak ve başvuru sahibi **18 yaş altında ise form, velileri veya yasal temsilcileri tarafından imzalanacaktır**. Birinci basamak sağlık kuruluşlarına imzalanmış "**Kişisel Sağlık Bilgi Formu**" ile başvurmayan kişilerin muayeneleri yapılmayacak, rapor düzenlenmeyecektir.

İlgili kurumların bilgilendirilmesi ve Yaşanan mağduriyetlerin azaltılması için ilgili kurum ve yetkililerin bilgilendirilmesi;

Gereği arz olunur.

Dr Melike Birsen Ateş
Gürgentepe ASM
52.09.03 Nolu Aile Hekimi

Ek: Okul Spor Faaliyetleri Yönetmeliği 5 (Beş) Sayfa

T.C. Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 30.05.2011 tarih ve 23874 (2011/39) sayılı Sağlık Raporlarının Düzenlenmesi Hakkındaki Genelgesi 3 (Üç) Sayfa
Durum Bildirir Tek Hekim Raporu İçin Kişiyeye Ait Sağlık Bilgi Formu 1 (Bir) Sayfa
Durum Bildirir Tek Hekim Sağlık Raporu 1 (Bir) Sayfa

Toplam: 10 (On) Sayfa

(4) Doğum raporu olmaması durumunda, sporcunun biyolojik yaşının tespiti için devlet ya da üniversite hastanelerinden alınacak olan yaş tespit raporu geçerlidir. Raporla belirtilen yaş aralığında tamamlanmış üst yaş sınırı kabul edilir. Raporla belirtilen üst yaş sınırı ilgili eğitim ve öğretim yılı sonu dikkate alınarak değerlendirilir.

(5) İstenilen belgelerin veya raporun sunulmaması durumunda tertip komiteleri, yaşlılarından büyük görünen sporcuların yarışmalara tedbirli olarak katılmasına izin verebilir. Bu durumda olan sporcu öğrencilerin tertip komitesinin istemesi durumunda kemik testi raporunu yarışmayı izleyen üç iş günü içerisinde il tertip komitelerine ibraz etmeleri zorunludur. Söz konusu belgenin verilmemesi durumunda bu sporcular yarışmadan men edilmiş sayılır. Bu durumda olan ferdi sporcuların dereceleri iptal edilir. Takım sporcusu ise sporcu takımdan men edilir.

(6) İl tertip komitelerince yarışmalardan alıkonulan sporcuların isim, okul ve il bilgileri Daire Başkanlığına gönderilecek olan yarışma raporunda belirtilir.

(7) Yapılacak itirazlar, tertip komitesince değerlendirilerek karara bağlanır, ihtiyaç halinde yaş tashihi raporu istenir.

(8) Yaş tespiti konusunda yukarıda belirtilen hükümler yarışmaların tüm aşamalarında uygulanır.

(9) Fiziki durumları nedeniyle bir alt kademedeki yarışmalarda yaş tespiti konusunda iş ve işlem yapılmış sporcu öğrencinin raporlarını ve tertip komitesi kararlarını yanlarında bulundurmaları zorunludur.

Yaş tashihi

MADDE 11 - (1) Yapıldığı tarihe bakılmaksızın mahkeme kararı ile yaşını küçültenler düzeltme yapılmadan önceki yaşı, yaşını büyütenler ise düzeltilen yeni yaşı ile lisans çıkartabilirler.

Okul değiştirme ve nakil

MADDE 12 - (1) Bir sporcu öğrenci bir eğitim ve öğretim yılında en fazla iki okul adına yarışmalara katılabilir.

(2) İl içinde ve il dışında bir okuldan diğer bir okula naklen giden öğrenciler; ilgili eğitim ve öğretim yılının Ekim ayının sonuna kadar, yeni kayıt oldukları okullarında okula kayıt gününden başlamak üzere otuz gün geçtikten sonra, 1 Kasım sonrası yapılacak nakillerde ise okula kayıt gününden başlamak üzere altmış gün geçtikten sonra yarışmalara katılabilirler.

(3) İl içinde ve il dışında birinci dönemin son iş günü mesai bitimine kadar nakil işlemleri yapılabilir. Bu tarihten sonra nakil yapan sporcu öğrenciler okullar arası yarışmalara katılamazlar.

(4) Mücbir sebepler nedeniyle yapılan nakillerde il tertip komitesinin kararı ile sporcu öğrenciler okula kayıt tarihinden otuz gün geçtikten sonra okullar arası yarışmalara katılabilirler.

(5) Ortaöğretimde beklemeli son sınıf öğrencileri yarışmalara katılamazlar.

Okula devam zorunluluğu

MADDE 13 - (1) Öğrencilerin okullar arası spor yarışmalarına katılabilmeleri için okullarına, eğitim ve öğretime devam zorunluluğu aranır.

(2) Bir öğrencinin herhangi bir sebeple okulla ilişkisinin kesilmesi halinde okul spor yarışmaları ile de ilişkisi kesilir.

Okul spor yarışmalarında istenen belgeler

MADDE 14 - (1) Okul spor yarışmalarına katılım için aşağıda belirtilen belgeler istenir;

a) Sporcu öğrenci lisansı,

b) T.C. kimlik numarası beyanı veya oturma izin belgesi ile pasaport,

c) İl dışında yapılacak grup, yarı final ve Türkiye birinciliği yarışmalarına katılacaklar için mülki amir onayı,

ç) Kafiye listesi,

d) Veli izin belgesi.

(2) Veli izin belgesi tüm sporcular için düzenlenir, il içi ve il dışı yarışmalara katılacak sporcu öğrencilerin yazılı veli izin belgeleri okul müdürlüğünce alınır.

(3) Ortaöğretimde okuyan sporcu öğrencilerin nüfus cüzdanlarının fotoğrafı olması zorunludur.

Lisans

MADDE 15 - (1) Sporcu öğrenci lisansları, okul müdürlüğünce Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden düzenlenir.

(2) Lisans çıkarmak için; öğrenci belgesi, sağlık izin belgesi, veli izin belgesi, T.C. kimlik numarası beyanı ile fotoğraf istenir.

(3) Lisans, içinde bulunulan eğitim ve öğretim yılı süresince geçerlidir.

(4) Öğrenci, yarışacağı spor dalına ek olarak atletizm ve/veya satranç spor dallarını seçebilir, yarışmalarına katılabilir.

(5) Futbol ile futsal lisansları ayrı çıkarılır. Futbol yarışmalarında oynayan sporcu öğrenci, futsal yarışmalarında; futsal yarışmalarında oynayan sporcu öğrenci futbol yarışmalarında oynayamaz.

Yabancı uyruklu öğrenciler

MADDE 16 - (1) Yabancı uyruklu öğrencilere bu Yönetmelikte yer alan usul ve esaslara göre lisans düzenlenir ve bu öğrenciler yarışmalara katılabilir.

(2) Uluslararası yarışmalarda ülkemizi temsil edecek sporcu öğrencilerin Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olması zorunludur.

Mali hususlar

MADDE 17 - (1) Grup, yarı final ve Türkiye birinciliğine katılan sporcu öğrenci, antrenör, öğretmen ve idarecilerin yolluk ve yevmiyeleri, ilgili mevzuata göre bağlı buldukları il müdürlüğünce, yurt dışı faaliyetlere katılacaklara yapılacak ödemeler ise Genel Müdürlüğün yetki verdiği ilgili birimince yapılır.

(2) Görev ücretlerinin ödenmesinde, 23/7/2001 tarihli ve 2001/2863 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilen Gençlik ve Spor Hizmetleri Uygulamasında Görevlendirilecekler Ücretleri İlgili Esaslara göre işlem yapılır.

(3) Yarışmaları teknik olarak izlemek ve raporlamak üzere görevlendirilen temsilci, milli takım veya alt yapı antrenörünün yolluk, yevmiye ve görev ücretleri görevlendirmeyi yapan branş federasyonunca yapılır.

(4) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ni temsilen yarışmalara katılacak olan takım ve sporcuların yolluk ve yevmiyeleri Türkiye Cumhuriyeti sınırlarına kadar kendilerince, Ülkemiz sınırları içindeki yolluk ve yevmiyeleri ise ulaştıkları il ile yarışmanın yapılacağı il arasındaki otobüs rayiç ücretleri esas alınmak suretiyle yarışmanın düzenlendiği il müdürlüğü tarafından ödenir.

(5) Yarışmaları teknik veya idari olarak incelemek ve raporlamak üzere görevlendirilen Genel Müdürlük personelinin kanuni harcırahları Daire Başkanlığınca karşılanır.

Disiplin işlemleri

MADDE 18 - (1) Yarışmalarda, spor ahlakına ve disiplin kurallarına aykırı fiil ve davranışların işlenmesi halinde 7/7/1993 tarihli ve 21458 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Amatör Spor Dalları Ceza Yönetmeliği hükümlerine göre işlem fesis edilir, durum okulun bağlı olduğu milli eğitim müdürlüğüne bildirilir. Dosyalar il müdürlüğüne arşivlenir.

(2) Okullar arası yarışmalarda ve resmi yarışmalarda herhangi bir nedenle; tedbir veya ceza alan idareci, çalıştırıcı ve sporcular tedbirli veya cezalı oldukları süre içerisinde yarışmalara katılamazlar.

(3) Okullar arası futbol ve futsal yarışmalarında alınan cezalar, okul spor yarışmalarında uygulanır. Türkiye Futbol Federasyonu'nca verilen cezalar okullar arası yarışmalarda uygulanmaz.

İtirazlar

MADDE 19 - (1) İtirazlar; kafiye idarecisi veya çalıştırıcısı tarafından ilgili spor dalı oyun kuralları veya mevzuat hükümlerine göre yarışmanın bitiminden itibaren en geç iki iş günü içerisinde tertip komitesine yazılı olarak yapılır.

(2) İtiraz için yarışmanın yapıldığı il müdürlüğü hesabına Genel Müdürlükçe her yıl belirlenen ücret yatırılır. İtirazın kabulü halinde bu ücret iade edilir, reddedilmesi halinde il müdürlüğünün ilgili hesabına gelir olarak kaydedilir.

(3) İtirazlar, tertip komitesince en geç iki iş günü içerisinde karara bağlanır.

Ödüller

MADDE 20 - (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan yarışmalarda verilecek kupa, madalya, başarı ve katılım belgeleri ilgili branşın özellikleri dikkate alınarak her yıl Genel Müdürlükçe belirlenir.

Hakem, gözlemci, temsilci ve diğer personel görevlendirmeleri

MADDE 21 - (1) Mahalli okul spor yarışmalarında, il tertip komitesinin talebi üzerine il hakem komitelerince öncelikle mahallinden, gerekli hallerde ise il müdürlüğünün onayı ile yakın illerden hakem, gözlemci ve diğer personel görevlendirilir.

(2) Grup, yarı final ve Türkiye birinciliği yarışmalarında, Daire Başkanlığının talebi üzerine ilgili branş federasyonunca öncelikle mahallinden, gerekli hallerde ise yakın illerden hakem, gözlemci ve diğer personel görevlendirilir.

(3) Grup, yarı final ve Türkiye birinciliği yarışmalarında, Daire Başkanlığının talebi üzerine federasyonca temsilci görevlendirilir.

(4) İlgili branşın federasyonu, Türkiye birinciliği yarışmalarını teknik olarak izlemek ve raporlamak üzere Milli takım veya alt yapı antrenörü görevlendirilir.

(5) Okul spor yarışmalarında, Daire Başkanlığınca temsilci ve gözlemci görevlendirilir.

(6) Türkiye Birinciliği yarışmalarına, Millî Eğitim Bakanlığınca temsilci görevlendirilir.

Kıyafet ve törenler

MADDE 22 - (1) Sporcu öğrenciler yarışmalara ve törenlere, temsil ettikleri okullarca temin edilen spor kıyafetleriyle katılırlar. Açılış töreni ve dereceye girdiği halde ödül törenine katılmayanlar hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

(2) Yarışmalarda giyilecek spor kıyafetleri, ilgili spor federasyonunun talimatlarına aykırı olamaz.

(3) Törenlerin amacına uygun olarak gerçekleştirilmesinden tertip komitesi sorumludur.

Teknik toplantı

MADDE 23 - (1) Teknik toplantı tertip komitesince yarışma öncesinde yapılır. Toplantıya tertip komitesi, kafile idarecisi veya çalıştırıcısı ile temsilen bir hakem katılır. Toplantıda yarışma programı belirlenir.

(2) Teknik toplantıya mazeretsiz olarak katılmayanlar yarışmalara alınmaz.

Uluslararası yarışmalar

MADDE 24 - (1) Uluslararası yarışmalara katılacak takım ve sporcular Genel Müdürlükçe belirlenir.

(2) ISF tarafından düzenlenen yarışmalara katılan sporcu öğrenciler ISF bültenleri içerisinde belirtilen kültür gününe katılmak zorundadır. Kültür günü etkinliklerine katılmayanlar hakkında disiplin işlemi yapılır.

Doping

MADDE 25 - (1) Doping içeren maddelerin kullanılmasının önüne geçilmesi için gereken tedbirler alınarak sporcu öğrencilerin bilinçlenmesi sağlanır. Doping içeren maddelerin kullanılmasının tespiti halinde sporcu öğrenci ve antrenör/çalıştırıcı hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Saha ve tesislerin kullanımı

MADDE 26 - (1) Millî Eğitim Bakanlığı ile Genel Müdürlüğe ait tesislerin etkin ve verimli kullanılabilmesi için il müdürlükleri ile il milli eğitim müdürlükleri tarafından gerekli tedbirler alınır, yarışma ve organizasyonlarda herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi sağlanır.

İşbirliği ve koordinasyon

MADDE 27 - (1) Millî Eğitim Bakanlığı ile Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Genel Müdürlüğüne hazırlanan bu Yönetmelik koordinasyon ve işbirliği çerçevesinde uygulanır.

Yürürlük

MADDE 28 - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Spor Genel Müdürü yürütür.



T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Spor Genel Müdürlüğü

Sayı : 39746592- 000 / / 12523
Konu : Genelge (Sağlık İzin Belgesi)

14.11.2014

SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MERKEZ BİRİMLERİNE

Sporcu lisansı çıkarma, vize veya transfer işlemleri için istenen "Sağlık Raporu" Sporcu Lisans, Tescil, Vize ve Transfer Yönetmeliği'nin 6/d maddesinde "Sağlık İzin Belgesi EK-5" şeklinde belirtilmekte ve (EK-5)'de belirtilen formata uygun olarak düzenlenmesi gerektiği ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanması istenen rapor ile Sağlık Bakanlığına bağlı kuruluşlarca elektronik ortamda kullanılmakta olan e-raporun şeklen farklılık arz ettiği ve bu nedenle sorunlar yaşandığı bilinmektedir.

Bu sorunların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalar neticesinde; Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünce, sağlık raporlarının düzenlenmesine ilişkin 26.09.2014 tarihinde 2014/29 sayılı genelge yayımlanmış ve sporcu lisansı çıkarmak amacıyla düzenlenecek raporu belirlenmiştir.

Buna paralel olarak Genel Müdürlüğümüzce Sporcu Lisans, Tescil, Vize ve Transfer Yönetmeliği'nde yapılan ve 06.11.2014 tarihli ve 29167 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren değişiklikle, yönetmeliğin 6/d maddesinde belirtilen (EK-5) ibaresi kaldırılmıştır.

Ekte bir sureti gönderilen Sağlık Bakanlığının 2004/29 sayılı genelgesi ve eki olan (EK-6) Form'a, Genel Müdürlüğümüz web sayfasının Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı bölümünden ve www.thsk.org dan ulaşılabilecektir.

Federasyon Başkanlıkları ve İl Müdürlükleri de kendi web sayfalarında bahse konu Genelge ve Form'a yer vererek gerekli bilgilendirmeyi ilgililere yapacak ve elektronik ortamda temin edilmesini sağlayacaklardır.

Lisans muayenesi yaptıracaklar bildirilen web sayfalarından Kişiyeye Ait Sağlık Bilgi Formunu (EK:6) temin edip doldurarak hekime müracaat edecek ve Durum Bildirir Tek Hekim Sağlık Raporu'nu (EK:5) hekimden alacak ve Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlükleri'nin Lisans servislerine müracaat edeceklerdir. (EK:6 form hekimde kalacaktır.)

Lisansla ilgili işlemler esnasında istenecek sağlık izin belgelerinin bundan böyle, yukarıda yapılan açıklamalar çerçevesinde düzenlenmesi hususunda;

Gereğini arz ederim.

Ömer ALTUNSOY
Genel Müdür a.
Genel Müdür Yardımcısı

EKLER:

1. Sağlık Bakanlığının 2014-29 sayılı genelgesi
2. Sağlık Bakanlığı EK 5 Formu
3. Sağlık Bakanlığı EK 6 Formu

"Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır."

SGM İlk Hizmet Binası Altay Mah. Şehit Mehmet Çavuş Caddesi 1. Etap Eryaman Hititçeği ANKARA

Telefon:312 309 02 98Faks: 0312 311 04 70

Ayrıntılı Bilgi İçin:Fatma RÜZGAR - Memur E-mail: fatma.ruzgar@sgm.gov.tr

Evrak bilgisine evraksorgu.gsb.gov.tr adresinden "hikahsk379847" DYS No ve evrak tarihi ile erişebilirsiniz.

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 23642684
Konu : Sağlık Raporlarının
Düzenlenmesi Hk.

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI - SAĞLIK HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ - SOSYAL GÜVENLİK
UYGULAMALARI DAİRE BAŞKANLIĞI
26.09.2014 10:28 - 2014 5409 875 - 010 89



05005131361

GENELGE
2014/29

İlgil: 30.05.2011 tarih ve 23874 (2011/39) sayılı Genelge.

Bakanlığımıza yapılan başvurulardan; sağlık kurum ve kuruluşlarımızda verilen sağlık raporlarının (sağlık kurul raporu ve tek tabip raporu) düzenlenmesinde tereddütler hâsıl olduğu anlaşılmıştır. Bu konuda uygulamada birliğin sağlanabilmesi için e-rapor uygulamaları da göz önünde bulundurularak sağlık kurulu raporu, istirahat raporu ve birinci basamak sağlık hizmet sonuçlarınınca düzenlenecek tek hekim raporlarına yönelik usul ve esasların belirlenmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Raporların Düzenlenmesi, Tasdifi ve Rapor Formatına İlişkin Açıklamaları:

1. Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumuna bağlı hastaneler, üniversite hastaneleri, diğer kamu kurumlarına ait sağlık kurum ve kuruluşları ile Bakanlığımızca rühsatlandırılmış özel hastaneler, özel tıp merkezleri ve birinci basamak sağlık hizmet sunucuları;

- a) İlaç Kullanım Raporunu (Fk-1)'de yer alan rapor formatına,
- b) Tıbbi Malzeme Raporunu (Fk-2)'de yer alan rapor formatına,
- c) Durum Bildirir Sağlık Kurulu Raporlarını, (Fk-3)'de yer alan rapor formatına,
- ç) İstirahat Raporlarını, (Fk-4)'de yer alan rapor formatına,

Uygun olarak düzenleyecektir. Ancak, üst hukuk normları ile formatı özellikle tanımlanan (Tingelli Sağlık Kurulu Raporu vb.) durum bildirir raporlar için mevzuatında belirtilen formata göre rapor düzenlenecektir. Ayrıca devlet memurlarına düzenlenecek istirahat raporları için 29.10.2011 tarih ve 28099 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uyulacaktır. İş Göremezlik Belgesi (raporu), Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığınca belirlenen usul, esas ve formata göre düzenlenecektir.

2. Adli Rapor formatı ve adli raporların tanziminde Bakanlığımızca yayımlanan 2005/143 sayılı Adli Tabiplik Hizmetlerinin Yürütülmesi konulu Genelgede belirtilen esas ve formatlara uyulacaktır. Bu genelgenin güncellenmesi halinde uygulama yeni hükümlere göre yürütülecektir.

3. Birinci basamak sağlık hizmet sunucularında düzenlenecek Durum Bildirir Tek Hekim Sağlık Raporu formatı düzenlenerek iş bu genelge ekine (Fk-5) konulmuştur. Bu rapor formatı (Fk-5) birinci basamak sağlık hizmet sunucularında istisnasız uygulanacaktır. Ancak üst hukuk normları ile tanımlanan (askerlik yoklaması, sürücü belgesi vb.) formlar belirtilen formata göre düzenlenecektir.

4. Başvuru sahibi tarafından beyan edilmeyen ya da hekim fiziki muayenesi sırasında belirti ve bulgusuna rastlanamayan çeşitli hastalık ve rahatsızlıkların saptanması için ileri

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 23642684

Konu : Sağlık Raporlarının
Düzenlenmesi Hk.

laboratuvar, görüntüleme tetkiklerinin yapılması gerekli değildir. Muayene tarihinde başvera sahiplerinin haricen sağlam bulunmaları, tam sağlıklı olduklarını göstermez ve raporun düzenlenmesi sırasında saptanabilecek hastalık ve rahatsızlıkları raporun düzenlendiği tarihte ortaya çıktığının kanıtı sayılmaz. Ayrıca, kişilerin beyan ettiği ya da fizik muayene ile saptanan hastalık veya rahatsızlıklarını ileri tetkik ve tedavi gerektirmesi durumunda kişileri ilgili sağlık kurum/kuruluşlarına yönlendirilir.

5. Genelge eki Ek-5'de yer alan "Durum Bildirir Tek Hekim Sağlık Raporu'nun" birinci basamak sağlık hizmet sunucularında düzenlenmesinde aşağıdaki hükümler geçerlidir:

a) Durum Bildirir Tek Hekim Sağlık Raporu almak için birinci basamak sağlık hizmet sunucularına müracaat edecek kişiler, öncelikle aile sağlığı merkezlerinden ve toplum sağlığı merkezlerinden veya www.tshk.gov.tr adresinden Genelge eki Ek- 6'da yer alan, "Kişisel Sağlık Bilgi Formu" temin edecektir. Başvuru sahibinin bu formda sağlık durumuna (muhtemel şikâyet, aile öyküsü vb.) ilişkin bilgilerin yer aldığı alanları doldurup imzalaması gerekmektedir. Başvuru sahibi 18 yaş altında ise forma, velileri veya yasal temsilcileri tarafından imzalanacaktır. Birinci basamak sağlık kuruluşlarına imzalanmış "Kişisel Sağlık Bilgi Formu" ile başvurmayan kişilerin muayeneleri yapılmayacak, rapor düzenlenmeyecektir.

b) "Kişisel Sağlık Bilgi Formu" aile hekimleri tarafından aile hekimliği biriminde muhafaza edilecektir.

c) Sağlık Bakanlığına bağlı birinci basamak sağlık hizmet sunucularında düzenlenen raporlar için kişilerden ücret talep edilmeyecektir.

6. Birinci basamak sağlık hizmet sunucuları tarafından düzenlenen tek hekim raporları, AHBS (Aile Hekimliği Bilgi Sistemi) programı üzerinden, rapor verilme nedenine uygun şekilde elektronik olarak düzenlenerek çıkartılacaktır.

7. Tüm raporlar elektronik ortamda düzenlenerek istenilmesi halinde imzalı şekilde hastaya verilecektir. Ayrıca rapordaki verilerin USVS (Ulusal Sağlık Veri Sözlüğü) ve diğer ilgili standartlara uygun bir biçimde Sağlık-NET üzerinden Bakanlığımıza gönderilmesi zorunludur.

8. Elektronik olarak düzenlenen raporlar, elektronik imza çalışmalarını tamamlanmaya kadar bir çıktısı alınarak düzenleyen hekim/hekimlerin ıslak imza ve kaşesinden sonra arşivlenecektir. Sağlık kurumları bünyesinde sağlık raporu düzenlenmesi ve onaylanması amacıyla ayrı birimler oluşturulmayacak ve belirli günler ayrılmayacaktır.

9. Bu genelge eki rapor formatına uygun olarak düzenlenen raporlar için hastalardan ve raporu düzenleyen sağlık kurum ve kuruluşlarından, Sağlık Uygulama Tebliği ve ilgili mevzuatında belirtilmeyen başkaca herhangi bir bilgi ve belge aslı veya fotokopi ilave edilmesi talep edilmeyecek, gereksiz bürokratik işlemlere sebebiyet verilmeyecek ve hastaları mağdur edilmeyecektir.

10. Rapor formatında raporun tedavi edilen kişiye ait olup olmadığının tespiti amacıyla "T.C Kimlik Numarası:" hanesi yer almakta olup, ayrıca hastanın fotoğrafının bulunmasına gerek yoktur.

11. İş bu genelge tarihinden önce ilgili kayıtlı genelge uyarınca ve önceki rapor formatlarına göre düzenlenmiş raporlar süresi bitimine kadar geçerli olacaktır.

12. İlaç kullanım raporları, Sağlık Uygulama Tebliğın 4.1.3- İlaç kullanımına esas sağlık raporlarının düzenlenmesi maddesinde belirtilen hükümler çerçevesinde elektronik

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 23642684

Konu : Sağlık Raporlarının
Düzenlenmesi Hk.

ortamda düzenlenecek ve bu raporlar başhekimlik tarafından elektronik ortamda onaylanacaktır.

13. SUT' ta özel düzenleme bulunan ilaç ve tıbbi malzemelerin reçete ve raporları, SUT' ta belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde düzenlenecektir.

14. İlaç kullanım raporlarında, SUT ve eki listelerde özel düzenleme yapılmış ilaçlar hariç olmak üzere, ilaç dozlarının belirtilmesi şart olmayıp, etken madde adının yazılması yeterli olacaktır. Sağlık raporuna etken madde adının yazılmasının yeterli olduğu ilaçlar için hastanın kullanacağı ilacın etken madde miktarı ve günlük kullanım dozu reçete ile düzenlenecektir.

15. İlaç ve tıbbi malzeme kullanım raporları, ilgili hekimin raporını aksini belirtmedikçe SUT' ta öngörülen en uzun süre olan iki yıl boyunca geçerlidir. Ancak, hekimin ilgili ilaç ve malzemeyi daha kısa süreli kullanımını gerekli gördüğü durumlarda, "etken madde" ve "malzeme" isimina yanına o ilaç ve tıbbi malzeme için kullanım raporunun geçerli olmasını istediği süreyi yazması yeterlidir.

16. Hasta kimlik bilgileri veya ilaç adına ilişkin yazım hataları ile SUT hükümlerine göre eksikliği bulunan (ilacın kullanım dozu, etken madde, kullanım süresi, ilgili hekim onayı veya tedavi şeması, ICD-10 kodu) sağlık raporları, bu düzeltmelerin adına sadık kalmak kaydıyla, uzman hekim raporlarında, raporun çıktığı hastanede raporu düzenleyen hekim tarafından (bu hekimin bulunmaması halinde aynı branştan hekim), sağlık kurulu raporlarında ise raporda yazılan hekimlerden biri tarafından yapılması, raporlar elektronik ortamda düzenlenmiş ise; bu düzeltmelerin başhekimlik tarafından elektronik ortamda onaylanması koşuluyla, düzeltmeye esas reçete tarihinden itibaren rapor süresinin sonuna kadar geçerlidir.

17. Aile hekimliği sözleşmesi imzalayan aile hekimliği uzmanı ve diğer uzman hekimleri aldıkları eğitim dâhilinde ilaç ve tıbbi malzeme kullanım raporları düzenleyebilecektir. Bu hususta Halk Sağlık Müdürlüklerince gerekli tedbirler alınacaktır.

18. Sağlık hizmet sunucularınca düzenlenen ilaç, ücret, beyer, durum bildirir, istirahat, tıbbi malzeme vb. raporlar ile sağlık kurumularınca düzenlenen diğer sağlık kurulu raporları ile tek tabip raporlarında üst hukuk normları ile zorunlu tutulan haller dışında mühür ve başhekim onayı atanmayacaktır. Başhekim onay ve mühür işlemleri dışında kalan uygulamalara (kayıt, arşivleme, vb.) aynen devam edilecektir.

19. 08.01.2002 tarihli ve 4736 sayılı Kanun'un 1 inci maddesinin birinci fıkrası hükmü gereği, muaf tutulacaklara ilişkin değişiklik yapılması hakkında 31.05.2013 tarihli ve 28663 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan, Bakanlar Kurulu Kararına istinaden;

a) Türk Silahlı Kuvvetleri eğitim kurumlarına alınacak askeri öğrenci adayları, ilk defa işe başlayacak olan muvazzaf ve sözleşmeli subay/astsubay adayları, uzman jandarma ve uzman erbaş adayları ve sözleşmeli er/erbaş adaylarından istenilecek sağlık kurulu raporları ile Emniyet Genel Müdürlüğü eğitim kurumlarına alınacak öğrenci adayları ve ilk defa işe başlayacak olan Emniyet Hizmetleri Sınıfı adaylarından istenilecek sağlık kurulu raporları için Bakanlığımıza bağlı sağlık hizmeti sunucularında verilen sağlık hizmetlerinden ücret alınmaz.

b) Kamu kurum ve kuruluşlarında ilgili mevzuatı gereğince görevde bulunan personel ile askeri öğrencilerden talep edilen sağlık raporları için bu kişilerin kurumlarından alacakları resmi yazı ile başvuruları halinde Bakanlığımıza bağlı sağlık hizmeti sunucularında verilen sağlık hizmetlerinden ücret alınmaz.

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 23642684

Konu : Sağlık Raporlarının
Düzenlenmesi Hk.

e) Bakanlar Kurulu Kararı kamu personellerini kapsamaktadır. Hizmet alımı amacıyla yapılan sözleşmeler gereğince yüklenici aracılığıyla çalıştırılanlar ise kamu personeli olarak değerlendirilemez. Bu kişilerden sağlık raporlarına yönelik işlemlerden ücret talep edilir.

20. Bakanlar Kurulu kararlarına istinaden ücretsiz olarak düzenlenmesi gereken sağlık raporlarına ilişkin giderlerin muhasebeleştirilmesi aşağıda belirtilen kurallara göre yapılacaktır:

Sağlık raporlarına ait giderler, ilgili sağlık tesisi tarafından faturalandırılmayıp, ilgili ayın sonunda icmaları oluşturularak sağlık tesisinin bağlı bulunduğu döner sermaye saymanlığına gönderilecektir. İlgili döner sermaye saymanlığı ise, aşağıda belirtilen muhasebe kayıtları Tek Düzen Muhasebe Sisteminde yapacaktır.

- Borçlu Hesap

994.05- Faturalandırılmayan Sağlık Kurulu Raporu Tahakkukları

- Alacaklı Hesap

995.05- Faturalandırılmayan Sağlık Kurulu Raporu Tahakkukları

Uygulanamayan Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği Sağlık Kurulları ve Kamu Sağlık Hizmetleri Satış Tarifesi Usul ve Esasları Sağlık Kurulu Raporlarının Ücretlendirilmesi bölümünde yer alan hükümler ile yukarıda vurgulanan esaslara uygun olarak yürütülmesi ve ilgi Genelgenin yürürlükten kaldırıldığına, ilgili tüm sağlık kurum ve kuruluşlarına tebliği hususunda;

Gereğini önemle arz ve rica ederim.

Prof. Dr. Eyüp CÜMÜŞ
Bakan a.
Müsteşar

Ekler:

1. İlaç Kullanım Raporu
2. Tıbbi Malzeme Raporu
3. Durum Bildirir Rapor
4. İstirahat Raporu
5. Birinci Basamakta Düzenlenecek Durum Bildirir
Tek Hekim Raporu
6. Kişiyi Ait Sağlık Bilgileri Formu

DAĞITIM:

Gereği:

81 İl Valiliğine
(İl Sağlık Müdürlüğü)

Bilgi için:

Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Başkanlığına
Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Başkanlığına
Türkiye Halk Sağlığı Kurumu Başkanlığına
Maliye Bakanlığına
(Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü)
Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına
Türk Tarzacılar Birliğine



DURUM BİLDİRİR TEK HEKİM RAPORU İÇİN
KİŞİYE AİT SAĞLIK BİLGİ FORMU

Tarih : ___ / ___ / ___

RAPOR İSTEK NEDENİ:

SPOR LİSANSI YİVSİZ AV TÜFEĞİ AKLI MELEKE KURUM VE KURULUŞLARA (Okul, Yurt vb.) VERİLMEK ÜZERE

Bu form kişinin kendisi/yasal temsilcisi, 18 yaş altında ise velisi/yasal temsilcisi tarafından doldurularak imzalanacaktır.
Gözlük kullanıyorsanız muayeneye gözlük ile gelmeniz gerekmektedir.

Genel Bilgiler

Adı Soyadı: _____ / _____ T.C. Kimlik : _____
Medeni Durumu: Evli Bekar Boy: ___ Kilo: ___ Doğum Tarihi: ___/___/___
Öğrenim Durumu: İlk-orta-lise yüksek okul ve üzeri okur yazar okur yazar değil
Mesleği : _____ Öğrenci ise Okulu-Sınıfı: _____ Kan Grubu: ___ Telefon No: _____
Adres: _____

Aile bireylerinin/yakın akrabalarının sağlık durum bilgileri

Var / Açıklayınız:

Yok

Alerji

Kas, eklemler, tendon hastalıkları

50 yaşından önce ani/nedeni belirlenemeyen ölüm

Kalp hastalığı nedeniyle ani ölüm

Uzun süreli enfeksiyon hastalıkları (verem, brucella, mantar, hepatit vb.)

Kronik hastalık- Kanser (kalp-damar, böbrek hastalığı, tansiyon, şeker hastalığı, guatr, astım, KOAH vb.)

Ruhsal hastalık

Başvuru sahibinin sağlık durum bilgileri

Evet/Açıklama

Hayır

Duyu organları

Göz: Görme kusuru, gece körlüğü, şaşılık, göz tansiyonu, çift görme, renk körlüğü vb.

Kulak: İşitme güçlüğü, kaybı, kulak ağrısı, akıntı, çınlama vb.

Kalp-damar sistemi / Kan hastalıkları

Kalp/kapak hastalıkları, kalp yetmezliği, ritim bozukluğu vb. hastalıklar

Egzersiz, spor yaparken herhangi bir şikayet: göğüste rahatsızlık, ağrı, sıkışma, baskı hissi, çarpıntı, dudaklarda morarma, baş dönmesi, bayılma vb.

Çabuk yorulma, bayılma

Kan basıncı (tansiyon) düşüklüğü/yüksekliği

Anemi (kansızlık), hemofili vb. hastalıklar

Yaralanma ve kesiklerde (uzun süren) kanama, sık burun kanaması vb.

Solunum sistemi

Astım, KOAH vb. hastalıklar

Nefes darlığı, öksürük, balgam çıkarma vb.

Sindirim Sistemi ve Metabolizma

Çölyak, ülser, bağırsak hastalıkları vb.

Karın ağrısı, ishal, kabızlık...

Düzenli olarak alınan gıda takviyesi, uygulanan diyet

Kas-İskelet Sistemi

Kas, eklemler, tendon ve romatizmal hastalıkları

Kas güçsüzlüğü, kramp, ağrı, hareket kısıtlılığı

	Evet/Açıklama	Hayır
Sinir Sistemi		
Felç, sara (epilepsi), bunama vb. hastalıklar		
Ellerde titreme, vücudun herhangi bir yerinde uyuşma karıncalanma, güç-his kaybı vb.		
Sık ve şiddetli baş ağrısı, baş dönmesi, titreme, denge kaybı		
Enfeksiyon Hastalıkları		
Uzun süreli enfeksiyon hastalıkları: Verem, cüzzam, brucella, mantar, hepatit (A-B-C...) vb.		
Sık geçirilen enfeksiyon hastalıkları: Bademcik, kulak, idrar yolu iltihabı vb.		
Bağırsak paraziti: solucan, kurt, şerit vb.		
Hormonal durum		
Şeker, guatr vb. hastalıklar		
Sık idrar, çok su içme, ellerde titreme vb.		
Genito-üriner sistem		
Kronik böbrek yetmezliği, nefrit, taş ve kistik hastalıklar vb.		
Sık idrara çıkma, idrar yaparken yanma, akıntı vb.		
İnmemiş testis (7 yaş altı çocuklar için)		
Ruh sağlığı		
Otizm, dikkat bozukluğu, hiperaktivite, depresyon, şizofreni vb. hastalıklar		
Diğer		
Düzenli olarak alınan ilaç- tedavi		
Gıda, ilaç, böcek vb. alerji öyküsü		
Spor/trafik/ev kazası öyküsü		
Ameliyat öyküsü		
Karaciğer, böbrek vb. organ yetmezliği, diyaliz		
Varsa kanser tanısı		
Vücutta şişlik (koltuk altında, kasıklarda, boyunda), morluk		
Son zamanlarda aşırı kilo kaybı, iştahsızlık		
Diş ve diş eti sorunu (çürük vb.)		
Cabuk sinirlenme		
Uvku annesi, voğun eün bovu uvuklama vb. uvku problemleri		
Sigara, alkol, çay, kahve vb. alışkanlıklar		
Kullanılan cihazlar, protezler: Gözlük/lens, işitme cihazı, ortez, protez (kalça-diz) vb. işitme, görme, ortopedik, zihinsel, ruhsal engellilik durumu		

Bu bölümü "Spor Lisansı İçin Sağlık Raporu" almak isteyenler dolduracaktır:

Spor Dalı: _____ Spor Kulübü: _____ En Son Muayene Tarihi / Kurum Adı: _____ / _____

Yukarıdaki bilgiler tarafımdan doldurulmuştur ve doğrudur. Eksik/yanlış verdiğim bilgilerden dolayı sağlığım ile ilgili gelişebilecek problemlerin sorumluluğu bana aittir.

Başvuru Sahibinin/Yasal Temsilcisinin

18 yaş altında ise velisinin/Yasal temsilcisinin

Adı Soyadı : _____ / _____

Adı-soyadı: _____ / _____

İmza : _____

İmza : _____

Sağlık durumunuzun değerlendirilmesi sonucu gerek duyulursa bazı tetkikler istenebilir veya ilgili branşlardan doktorların muayenesi için hastaneye gönderilebilirsiniz.

Not: Bu form, sağlık raporlarının düzenlenmesine ilişkin genel beyan formu olup yaşa ve cinsiyete özel durumları kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Formda yer alan kişisel ve sağlık bilgilerinizin gizliliği ve mahremiyeti esas olup kayıt altına alınan bu bilgiler, ilgili mevzuatla izin verilen haller dışında veya kişilerin açıkça rızası olmaksızın, kurum, kuruluş ve üçüncü kişilerle paylaşılmayacaktır.

Kurum Amblemi:

İTİFAK TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ
AKLI MELEKELİK BİRİMİ

Sağlık Bakanlığı Amblemi

DURUM BİLİMLERİ TİKK HİKİM SAĞLIK RAPORU

YERİLEME NEDENİ:

SPOR LİSANSI YIVSEZ AV DÜPESİ AKLI MELEKELİK
KURUM VE KURULUŞLARA (Okul, Yurt vb.) YERİLEMEK ÜZERE

BAŞVURU SAHİBİNİN:	
Adı ve Soyadı:	T.C. Kimlik Numarası:
Baba Adı:	Cinsiyeti:
Doğum Tarihi:	Yıl:
Kurumu ve Görevi:	Online Protokol No:
Rapor Tarihi:	Rapor No:
Adresi:	

ICD KODU VE TANI(LAR):
AKLI MELEKELİK RAPORU İÇİN MİNİ MENTAL TEST SONUCU:
KARAR
<input type="checkbox"/> Yukarıda bilgileri bulunan şahsın düzenlemiş olduğu bilgi formu ve ... tarihinde yapılan fizik muayenesi sonucunda ... engel bir durumu olmadığı ve bildirilen verilerin doğru raporudur.
<input type="checkbox"/> Yukarıda bilgileri bulunan şahsın düzenlemiş olduğu bilgi formu ve ... tarihinde yapılan fizik muayenesi sonucunda ileri tetkik için üst basamak bir sağlık kuruluşuna sevk edilmediği bildirilmektedir.

HİKİM-KAŞELİ ALAN